**2. Pantalla de Creación/Edición de Tareas**

**Componentes:**

* **Campo de Texto para Título de la Tarea:**
  + **Ubicación:** Superior.
  + **Propósito:** Ingresar el nombre de la tarea.
* **Área de Texto para Descripción de la Tarea:**
  + **Ubicación:** Bajo el campo de título.
  + **Propósito:** Proporcionar detalles adicionales sobre la tarea.
* **Sección de Subtareas:**
  + **Opciones:** Agregar/Eliminar Subtareas.
  + **Ubicación:** Debajo de la descripción.
* **Selector de Fecha para la Fecha de Vencimiento:**
  + **Ubicación:** Debajo de las subtareas.
  + **Propósito:** Seleccionar la fecha límite para la tarea.
* **Menú Desplegable para Categoría:**
  + **Ubicación:** Bajo el selector de fecha.
  + **Propósito:** Seleccionar la categoría de la tarea.
* **Selector de Prioridad:**
  + **Ubicación:** Debajo del menú de categoría.
  + **Opciones:** Crítico, Urgente, Normal, Baja.
* **Opción de Recordatorio:**
  + **Ubicación:** Bajo el selector de prioridad.
  + **Propósito:** Configurar recordatorios para la tarea.
* **Botones:**
  + **Guardar:** Para guardar los cambios o crear la tarea.
  + **Cancelar:** Para cancelar la creación/edición.